

Wybory przedstawicieli Rodziców do Rady Szkoły

Informacja dla Rodziców

Liceum Francuskie w Warszawie jest **placówką, zarządzaną przez Rodziców uczniów, podległą AEFE** (Agencji ds nauczania francuskiego za granicą).

Placówka tego rodzaju funkcjonuje w następujący sposób:

- Z jednej strony, **zarządzanie pedagogiczne i główne kierunki projektu placówki** ustalane są, za co odpowiedzialny jest Dyrektor, przez **Radę Szkoły** w porozumieniu z całym personelem (personel pedagogiczny oraz personel administracyjny i techniczny ATOSS), uczniami i Rodzicami uczniów. Warto dodać, że wybór **przedstawicieli pracowników i Rodziców** do Rady Szkoły odbywa się przez **głosowanie na liście**.
- Z drugiej strony, **zarządzanie właściwe** placówką (**budżet, wynik finansowy, inwestycje,...**) leży w gestii Stowarzyszenia ds. Zarządzania Liceum Francuskim w Warszawie (**członkowie Rady Zarządu Stowarzyszenia wybierani są na Walnym Zgromadzeniu Rodziców**).

1. **Przebieg wyborów do Rady Szkoły**

Rada Szkoły jest instancją trójstronną, złożoną w równej liczbie:

- z członków z urzędu, reprezentujących administrację,
 - z przedstawicieli pracowników placówki
 - oraz z przedstawicieli Rodziców uczniów i uczniów.
- Liczba członków z urzędu określa liczbę członków Rady Szkoły.

□ **Skład Rady Szkoły**

a) **Członkowie Rady z głosem decydującym**

- Administracja: Dyrektor placówki - przewodniczący Rady, Główny doradca ds. edukacji lub Zastępca Dyrektora, Dyrektor szkoły podstawowej, intendent-główny księgowy
- Personel: czterech przedstawicieli personelu nauczającego i jeden przedstawiciel personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego
- Użytkownicy: trzech przedstawicieli Rodziców i dwaj przedstawiciele uczniów
- Radca Kulturalny Ambasady Francji jest członkiem Rady z urzędu.

b) **W Radzie zasiadają również z głosem doradczym:**

- Konsul Francji lub osoba go reprezentująca
- delegaci do Zgromadzenia Francuzów na Obczyźnie z danego okręgu terytorialnego lub ich przedstawiciele, wyznaczeni przez Ambasadora Francji zgodnie z propozycją delegatów
- dwie osobistości miejscowe, wybrane ze względu na ich kompetencje w dziedzinie społecznej, ekonomicznej i kulturalnej, dołączone do Rady zgodnie na propozycję Dyrektora placówki
- dwaj przedstawiciele rady zarządzającej lub władz stowarzyszenia, sprawującego zarząd nad placówką
- Przewodniczący Rady może zaprosić do niej osoby, których obecność uważa za wskazaną ze względu na porządek obrad.

□ **Kompetencje Rady Szkoły**

Rada Szkoły jest kompetentna we wszystkim, co dotyczy spraw pedagogicznych i wychowawczych placówki, ale nie może zastępować Stowarzyszenia rodziców czy AEFE w sprawach zarządzania, które leżą w kompetencjach tychże.

Rada Szkoły uchwała :

- projekt placówki, w oparciu o propozycje rady szkoły podstawowej i rady stopnia ponadpodstawowego,
- regulamin wewnętrzny placówki po konsultacji z instancjami przygotowującymi go (rada szkoły podstawowej i rada stopnia ponadpodstawowego),
- godziny pracy szkoły i kalendarz na rok szkolny,
- roczny plan działań edukacyjnych dotyczących orientacji zawodowej.

Rada opiniuje wszystkie sprawy, dotyczące życia placówki, takie jak

- karta zatrudnienia pracowników (tworzenie, likwidacja, przekształcenie stanowisk pracy),
- propozycje zmian w strukturze pedagogicznej,
- projekty działań pedagogicznych,
- planowanie i finansowanie wycieczek szkolnych,
- organizacja życia szkolnego,
- stołówka szkolna,
- przyjmowanie i opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
- sprawy związane z bhp i zdrowiem,
- plan działań w zakresie kształcenia ustawicznego.

Rada informowana jest o budżecie placówki i wyniku finansowym.

2. Wyznaczanie przedstawicieli rodziców uczniów do Rady Szkoły

Rodzice uczniów tworzą jedno kolegium wyborcze.

Wybierani są w drodze **głosowania na liście** proporcjonalnie do liczby pozostałych głosów.

Każdy rodzic ma czynne i bierne prawo wyborcze i dysponuje tylko jednym głosem, niezależnie od tego, ile dzieci ma w szkole.

- **Listy wyborcze: Lista rodziców**, stanowiących **elektorat**, zamknięta jest przez Dyrektora placówki co najmniej na dwadzieścia dni przed datą wyborów. Na liście znajdują się rodzice uczniów: **ojciec i matka lub opiekunowie prawni**. Wyborcy mogą sprawdzić, czy znajdują się na liście, i ewentualnie wystąpić do Dyrektora placówki z prośbą o wniesienie dotyczącej go poprawki.

Lista ta służy za listę obecności podczas głosowania.

- **Lista kandydatów:** Zgłoszenia kandydatury, podpisane przez kandydatów, winny dotrzeć do Dyrektora placówki **co najmniej 10 dni przed wyborami**. Są wywieszane w miejscu łatwo dostępnym dla Rodziców.

Mogą przedstawić listy swoich kandydatów **federacje** czy **związki rodziców**, zarejestrowane **stowarzyszenia** rodziców, tj stowarzyszenia, których celem jest obrona wspólnych interesów rodziców, **a także rodzice, którzy nie zawiązali stowarzyszenia**. Każda lista kandydatów zawiera, umieszczone w kolejności preferencji w przyznawaniu miejsca w Radzie, nazwiska i imiona kandydatów, bez rozróżnienia na członków rzeczywistych i zastępców. Listy zawierają co najwyżej liczbę kandydatów równą podwojonej liczbie miejsc do obsadzenia w Radzie. Mogą nie być kompletne, ale muszą zawierać co najmniej dwa nazwiska.

Na listach kandydatów i na zgłoszeniach kandydatur umieszcza się **informację o federacji czy stowarzyszeniu rodziców**, które wystawia listę, lub **nazwisko pierwszego kandydata w przypadku listy przedstawionej przez rodziców, którzy nie są zrzeszeni**.

- **Głosowanie:** Głosowanie odbędzie się w formie elektronicznej. Otrzymacie Państwo drogą mailową listę lub listy kandydatów 3 dni przed początkiem głosowania oraz email dzięki któremu będziecie mogli oddawać głosy do zamknięcia głosowania.

- **Biuro wyborcze:** Biuro wyborcze będzie otwarte do ostatniego dnia wyborów od 9.00 do 12.00. Biuru wyborczemu przewodniczy dyrektor placówki, w jego skład wchodzi ponadto co najmniej dwóch asesorów, wyznaczonych przez przewodniczącego zgodnie z propozycją kandydatów lub przedstawicieli list.

Dyrektor Szkoły

Daniel RAYNAL