

Cennik

Sadyba	od poniedziałku do piątku
Godziny lekcji	8h30-14h45
Godziny zajęć pozalekcyjnych	14h45-18h
Godziny otwarcia budynków (obecność portiera)	6h00-22h00

Saska	
Godziny lekcji	8h30-18h15
Godziny otwarcia budynków (obecność portiera)	24/24

Zasoby ludzkie: Firma proponuje organizację i liczbę pracowników zgodnie z poniższymi wymaganiami		
Sadyba	Większość sal dostępna od godziny 18:00	
	1 pracownik obecny w czasie obecności uczniów	
Saska	Większość sal dostępna od godziny 18:15	
	1 pracownik obecny w czasie obecności uczniów	

OBSZARY SPRZĄTANIE	Liczba pracowników sprzątających (do wypełnienia przez firmę)	szczegóły	typ sprzątania	CZĘSTOTLIWOŚĆ	GODZINY (*mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy)	CENA RYCZAŁTOWA NETTO MIESIĘCZNIE
Sale lekcyjne, biura, pomieszczenia techniczne i administracyjne, sala gimnastyczna			czyszczenie podstawowe	codziennie	od 18:00/18:15 (lub raczej w zależności od dostępności)	
Sale lekcyjne, biura, pomieszczenia techniczne i administracyjne, sala gimnastyczna			czyszczenie dokładne	raz w tygodniu	pomiędzy 8:00 a 16:00	
Sale lekcyjne, biura, pomieszczenia techniczne i administracyjne, sala gimnastyczna			wielkie czyszczenie	(podczas wakacji letnich i/lub ferii 2-tygodniowych mających miejsce 3x w roku szkolnym))	pomiędzy 8:00 a 16:00	
Korytarze, schody		Co najmniej 2 razy dziennie w celu sprawdzenia i czyszczenia w razie potrzeby.	czyszczenie podstawowe	codziennie	od 18:00/18:15	
Toalety		Co najmniej 2 razy dziennie w celu sprawdzenia i czyszczenia w razie potrzeby.	czyszczenie podstawowe	codziennie	pomiędzy 8:00 a 16:00	

Płatność za usługi ryczałtowe dokonywana jest miesięcznymi płatnościami po upływie okresu, odpowiadającymi dwunastej części rocznej wartości umowy. Zamówienia na materiały eksploatacyjne są wliczone w cenę ustaloną za usługę sprzątania i nie mogą stanowić osobnej faktury.

Sale lekcyjne, biura, pomieszczenia techniczne i administracyjne.		Czyszczenie tablic, stolików i biurek, stołów konferencyjnych, ewentualnych umywalk w salach, odkurzanie mebli (w tym komputerów i klawiatur), opróżnianie koszy na śmieci, zamiatanie i mycie podłóg zgodnie z rodzajem powierzchni, zgłaszanie dyrektorowi administracyjnemu i finansowemu uszkodzeń oraz wszelkie inne czynności związane z utrzymaniem pomieszczeń w dobrym stanie higieny i czystości.
	Proste czyszczenie (codziennie)	
	Dokładne czyszczenie (raz w tygodniu)	Dokładne odkurzanie mebli, wycieranie przedmiotów wyposażenia, głębokie czyszczenie stołów i krzeseł (w tym z grafitii), wycieranie, dezynfekcja telefonów, ekranów, myszy komputerowych, odkurzanie ram obrazów, wycieranie włączników, regularne podlewanie roślin, czyszczenie listew przypodłogowych, klamek drzwiowych, grzejników oraz mycie okien na niskich wysokościach, krawędzi okien i wszelkie inne czynności związane z utrzymaniem pomieszczeń w bardzo dobrym stanie higieny i czystości.
	Wielkie czyszczenie (w trakcie ferii krótkich i/lub długich)	Podczas ostatniego tygodnia 2-tygodniowych ferii (3 razy do roku) przeprowadza się Wielkie czyszczenie, które obejmuje czynności czyszczenia szczegółowego, do których dodaje się mycie okien na wysokości oraz okien dachowych co najmniej dwa razy do roku, czyszczenie rolet i spodu stołów oraz wszelkie inne czynności mające na celu utrzymanie pomieszczeń w doskonałym stanie higieny i czystości. Te same czynności będą realizowane podczas 2-miesięcznych wakacji letnich z przemieszczaniem mebli.

	Czyszczenie toalet	Sprzątanie toalet: opróżnianie, czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci, pojemników i wymiana worków na śmieci w razie potrzeby; usuwanie wszystkich widocznych odpadów z podłogi; zamiatanie i dezynfekcja podłogi; czyszczenie, odkamienianie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe, umywalki, miski, baterie i części chromowane...); czyszczenie, odkamienianie luster, szyb, okienek (ślady palców, smugi,...) oraz uzupełnianie materiałów higienicznych w dystrybutorach (worki na śmieci, mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe,...) i wszelkie inne czynności czyszczące mające na celu utrzymanie miejsc w nienagannym stanie higieny i czystości.
	Korytarze i schody	Zamiatanie lub odkurzanie i mycie podłóg w zależności od rodzaju nawierzchni. Czyszczenie korytarzy, podłóg i dolnych parti ścian, zgłaszanie wszelkich uszkodzeń do dyrektora administracyjnego i finansowego oraz wszelkie inne czynności czyszczące mające na celu utrzymanie miejsc w dobrym stanie higieny i czystości.
	Pomieszczenia sportowe (hala gimnastyczna i sala do ćwiczeń)	Czyszczenie powierzchni i innych sprzętów sportowych, czyszczenie okien, drzwi i szatni oraz wszelkie inne czynności czyszczące mające na celu utrzymanie miejsc w bardzo dobrym stanie higieny i czystości.